

QUY CHẾ PHỐI HỢP LÀM VIỆC
GIỮA BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VÀ THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Căn cứ Luật Công đoàn;
Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
Căn cứ Thông tư liên tịch số 12-TT/LT ngày 8/5/1992 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công Đoàn Giáo dục Việt Nam “Quy định về mối quan hệ phối hợp công tác giữa các cấp chính quyền và Công đoàn trong ngành Giáo dục và Đào tạo;

Ban chấp hành CĐCS và Hiệu trưởng trường THCS NGUYỄN HUỆ thống nhất ban hành quy chế làm việc giữa BCH CĐCS và thủ trưởng đơn vị như sau:

I/ TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ:

1. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các công tác khác do cấp trên giao.
2. Quan tâm tạo điều kiện cho Công đoàn hoạt động như bố trí thời gian sinh hoạt, cung cấp phương tiện làm việc theo Luật Công đoàn.
3. Khi xây dựng chương trình kế hoạch công tác cần gửi trước văn bản thảo đề BCH Công đoàn nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến đóng góp.
4. Có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo phong trào thi đua của đơn vị và phối hợp với Công đoàn sơ kết, tổng kết đánh giá phong trào thi đua và khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc.
5. Có trách nhiệm phổ biến đầy đủ kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.
6. Bồi dưỡng và tạo nguồn cán bộ kế cận, cử cán bộ, giáo viên, nhân viên đi học nâng cao trình độ chuyên môn và chính trị.
7. Các cuộc họp liên tịch, sơ kết, tổng kết, phổ biến những công tác lớn của ngành, đại diện công đoàn được mời tham dự.

II/ TRÁCH NHIỆM CỦA BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng đơn vị phát động phong trào thi đua, xây dựng các chỉ tiêu, đăng ký danh hiệu thi đua.
2. Vận động cán bộ, đoàn viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Điều lệ nhà trường phổ thông và hoàn thành tốt công tác chuyên môn được giao. Tham gia đầy đủ các buổi học Nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

3. Tổ chức thăm hỏi đoàn viên kịp thời khi ốm đau, tai nạn hoặc gia đình gặp khó khăn.

4. Cùng với hiệu trưởng xem xét giải quyết các chế độ chính sách và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người lao động, đấu tranh bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho đoàn viên.

5. Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do cấp trên tổ chức, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

6. Tham gia các hoạt động và sinh hoạt công đoàn, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

III/ NHỮNG CAM KẾT CHUNG:

1. Cuối học kỳ I và tổng kết năm học tổ chức kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện các nội dung trên, rút kinh nghiệm trong việc phối hợp.

2. Hàng năm tổ chức hội nghị cán bộ công chức đúng thủ tục và thời gian quy định.

Quy chế này được thông qua ngày 23 tháng 9 năm 2010 và ký trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

HIỆU TRƯỞNG

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**