

**QUY CHẾ  
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ  
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ. NHIỆM KỲ 2010-2012**

Căn cứ Luật Công đoàn được nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 30/6/1990;

Căn cứ Điều lệ và Thông tri hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt nam;

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của BCH công đoàn cơ sở, BCH Công đoàn cơ sở trường THCS Nguyễn Huệ quyết định Quy chế hoạt động của BCH nhiệm kỳ 2010-2012 như sau:

**CHƯƠNG I  
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 1. Nhiệm vụ của Ban chấp hành công đoàn cơ sở:**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2010-2012.
2. Triển khai kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn giáo dục huyện, Liên đoàn Lao động huyện và cấp trên đến đoàn viên.
3. Tổ chức và động viên phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, tham gia xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị, chăm lo xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công đoàn.
4. Tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng và chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến tận cán bộ, giáo viên, công nhân viên, hướng dẫn và tổ chức các hoạt động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trong đơn vị.
5. Quyết định công nhận Ban thanh tra nhân dân và chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân hoạt động.
6. Tổ chức thực hiện chế độ chính sách đang hiện hành liên quan đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh theo pháp luật.
7. Định kỳ báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của công đoàn cơ sở cho Công đoàn giáo dục huyện.
8. Quản lý tài chính và tài sản của công đoàn cơ sở theo đúng quy định hiện hành của tài chính.
9. Nghiên cứu, tham gia giải quyết với chính quyền về đơn khiếu nại, tố cáo để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, giáo viên, công nhân viên, giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến hoạt động của công đoàn.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên.**

### **\*Chủ tịch Công đoàn:** Đ/c HUỖNH MINH

1. Chịu trách nhiệm về phong trào và hoạt động của công đoàn cơ sở, điều hành mọi công việc của Ban chấp hành Công đoàn.
2. Nghiên cứu các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước và của công đoàn cấp trên để xây dựng chương trình công tác của BCH cho phù hợp với đặc điểm tình hình của phong trào cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị.
3. Thay mặt BCH tạo mối quan hệ chặt chẽ với lãnh đạo trường và các tổ chuyên môn của đơn vị trong việc tổ chức các hoạt động phối hợp có liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, công nhân viên.
4. Chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của BCH, thực hiện thời gian sinh hoạt của BCH và Công đoàn cơ sở theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
5. Chăm lo xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công đoàn, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn cấp trên và Công đoàn cơ sở.
6. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về phong trào cán bộ, giáo viên, công nhân viên cho cấp trên.
7. Chủ tài khoản của Công đoàn cơ sở, trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, tài chính, thi đua khen thưởng, tuyên giáo.
8. Thay mặt BCH tham gia họp với lãnh đạo nhà trường trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học.

### **\*Phó Chủ tịch Công đoàn:** Đ/c TRẦN THỊ KIM LIÊN

1. Thay mặt chủ tịch giải quyết các công việc theo sự ủy quyền khi chủ tịch vắng mặt.
2. Trực tiếp phụ trách công tác nữ công, công tác sinh đẻ kế hoạch và làm Trưởng Ban Nữ công.

### **\*Ủy viên Ban chấp hành:**

1. Đ/c NGUYỄN THỊ QUỲNH PHƯƠNG phụ trách công tác đời sống, công tác thanh tra nhân dân và làm Trưởng Ban TTND.
2. Đ/c LÊ ĐỨC QUANG phụ trách hoạt động phong trào thể dục thể thao, công tác kiểm tra của UBKT công đoàn cơ sở và làm Trưởng Ban Kiểm tra của UBKT.
3. Đ/c NGUYỄN VĂN DŨNG phụ trách hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, các phong trào thi đua của trường và của ngành: GV giỏi, phụ nữ 2 giỏi, gia đình nhà giáo văn hóa,... . Hồ sơ thi đua, khen thưởng của công đoàn.

### **+ Tất cả các thành viên Ban chấp hành có nhiệm vụ:**

1. Tham dự đầy đủ các buổi họp BCH thường kỳ và đột xuất, tham gia xây dựng chương trình công tác của BCH.
2. Lập kế hoạch hoạt động từng năm, hàng tháng về các công tác do mình trực tiếp

phụ trách theo sự phân công của Ban chấp hành.

3. Lập đầy đủ các báo cáo theo quy định cho công đoàn ngành, báo cáo sơ kết, tổng kết cho Chủ tịch công đoàn trước ngày sơ tổng kết 1 tuần.

## **CHƯƠNG HAI**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 3. Chế độ làm việc:**

1. Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành họp 1 lần/tháng với nội dung đánh giá kết quả công tác tháng qua và đề ra chương trình công tác tháng đến, góp ý về sự chỉ đạo của Ban chấp hành.
2. Trong các kỳ họp của BCH, các ủy viên UBKT được mời dự họp.
3. BCH Công đoàn cơ sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.
4. Công đoàn cơ sở 2 tháng họp một lần để đánh giá. Khi cần thiết có thể họp bất thường để xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức, tài chính, thi đua khen thưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo,...

#### **Điều 4. Về quan hệ công tác của Công đoàn cơ sở:**

##### **1- Đối với Công đoàn Giáo dục Huyện:**

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Công đoàn Giáo dục huyện và Công đoàn cấp trên về các mặt công tác liên quan đến hoạt động công đoàn.
- Thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định.

##### **2- Đối với Chi bộ nhà trường:**

- Chịu sự lãnh đạo của Chi bộ trường học, có nhiệm vụ cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Chi bộ thành chương trình kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả theo chức năng nhiệm vụ.
- Định kỳ báo cáo kế hoạch hoạt động Công đoàn cả năm, báo cáo tình hình hoạt động vào cuối mỗi học kỳ theo quy định.

##### **3- Đối với Chính quyền cùng cấp:**

- Phối hợp với chính quyền cùng cấp tổ chức các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên, thực hiện quyền lợi hợp pháp của cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định hiện hành.
- Tham gia công tác quản lý cùng với chính quyền cùng cấp theo quy định.

## **CHƯƠNG III**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 5.** Ban chấp hành, Ủy viên kiểm tra có trách nhiệm thực hiện Quy chế hoạt động của BCH công đoàn.

**Điều 6.** Quy chế này đã được hội nghị BCH Công đoàn cơ sở thông qua ngày 23 tháng 9 năm 2010 và có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc xem xét sửa đổi bổ sung Quy chế này do BCH Công đoàn cơ sở quyết định.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**