

Số: 546/PGD&ĐT-GDTHCS

Diên Khánh, ngày 02 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác bồi dưỡng
thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên
năm học 2019-2020

Kính gửi :

- Các trường THCS;
- Trường Tiểu học và THCS Diên Tân.

Thực hiện công văn số 1299/SGDDT-GDTrH-TX ngày 28/06/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các trường trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS thực hiện công tác BDTX năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá; năng lực tổ chức và quản lý các hoạt động của nhà trường.

3. Triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với triển khai đánh giá GV theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ qua từng năm.

II. Đối tượng tham gia và miễn BDTX

1. Đối tượng tham gia: Tất cả CBQL và GV đang công tác và giảng dạy tại các trường THCS.

2. Đối tượng miễn: CBQL và GV nghỉ hưu trong năm học hoặc đi học hoặc nghỉ ốm dài hạn.

III. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cho CBQL và GV.

a) Các chuyên đề do Bộ và Sở GDĐT tổ chức, Phòng Giáo dục sẽ có thông báo cụ thể sau.

b) Thời lượng: 30 tiết/năm học

1.2. Nội dung 2: 30 tiết/năm học

Nội dung bồi dưỡng chính trị hè năm 2019 (Phòng sẽ có thông báo sau).

2. Nội dung 3 (Khối kiến thức tự chọn): 60 tiết/năm học

a) Các thông tư của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 27/2015/TT-BGD&ĐT ngày 30/10/2015 về chương trình BDTX cán bộ quản lý trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2011/TT-BGD&ĐT, 31/2011/TT-BGD&ĐT, 33/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08/8/2011 về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên THPT, giáo viên THCS; giáo viên GDTX.

b) Nguồn tài liệu khai thác để bồi dưỡng CBQL và GV truy cập theo địa chỉ: <http://taphuan.moet.gov.vn>. (Văn bản số 890/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 07/10/2013 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn công tác BDTX năm học 2013-2014), tải về và in để sử dụng (đảm bảo mỗi CBQL và GV đều có đủ tài liệu để tự học).

c) Căn cứ vào các thông tư 30/2011/TT-BGD&ĐT, các trường hướng dẫn GV lựa chọn, đăng ký 04 mô đun làm kế hoạch tự học trong năm học.

Đối với CBQL: Phòng Giáo dục gợi ý chọn 04 mô đun gồm: QLTrH 1, QLTrH 3, QLTrH 4, QLTrH 6 để làm kế hoạch tự học trong năm học.

d) Phòng Giáo dục khuyến khích CBQL, GV các trường viết chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém; chuyên đề nghiệp vụ sư phạm và một số chuyên đề khác phục vụ bồi dưỡng thay cho 04 mô đun tự chọn.

e) Riêng đối với môn tiếng Anh và môn Lịch sử: Trung tâm GDTX tỉnh phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học để tổ chức bồi dưỡng tập trung cho giáo viên trong năm. (Phòng GD&ĐT sẽ có văn bản hướng dẫn sau).

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Công tác bồi dưỡng CBQL và GV tiếp tục thực hiện theo các văn bản của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/7/2012 về Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên (*gọi tắt là Thông tư số 26*); Thông tư số 27/2015/TT-BGD&ĐT ngày 30/10/2015 về chương trình bồi dưỡng CBQL trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. (*gọi tắt là Thông tư số 27*).

2. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán, tổ nghiệp vụ bộ môn trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019-2020. Vai trò của tổ/nhóm chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. CBQL nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ/nhóm, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc

nhờ, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới.

4. Trong năm học 2019-2020, Phòng GD&ĐT tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX các trường theo Kế hoạch nhiệm vụ năm học.

V. Các loại hồ sơ về công tác BDTX

1. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác BDTX của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT;
2. Kế hoạch BDTX của Sở GD&ĐT hoặc Phòng GD&ĐT;
3. Quyết định thành lập tổ cốt cán BDTX;
4. Kế hoạch triển khai BDTX của đơn vị, của tổ và của GV;
5. Danh sách CBQL và GV tham gia và miễn BDTX (kèm mô đun đăng ký);
6. Biên bản các buổi triển khai chuyên đề (qua sổ sinh hoạt chuyên môn);
7. Bài kiểm tra hoặc bài thu hoạch nội dung 1 và 3 (có thể đánh máy);
8. Báo cáo kết quả thực hiện, kèm danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành BDTX của đơn vị.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá

a) Căn cứ để đánh giá kết quả BDTX là việc CBQL và GV thực hiện kế hoạch và đạt được các nội dung 1, 2 và 3.

b) Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL và GV phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi CBQL và GV luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

c) Đánh giá kết quả BDTX của CBQL thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27.

d) Đánh giá kết quả BDTX của GV thực hiện theo quy định Thông tư số 26.

2. Xếp loại

a) Đối với CBQL: Gồm 2 loại đạt và không đạt. CBQL được xếp loại đạt khi hoàn thành đầy đủ các nội dung BDTX, điểm các nội dung bồi dưỡng từ 5,0 điểm trở lên; các trường hợp còn lại không đạt.

b) Đối với GV: 04 loại: Giỏi, Khá, Trung bình và không hoàn thành. Cụ thể:

- Giỏi (G): Điểm trung bình BDTX từ 9,0 đến 10,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7,0 điểm;

- Khá (K): Điểm trung bình BDTX từ 7,0 đến dưới 9,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6,0 điểm;

- Trung bình (Tb): Điểm trung bình BDTX đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5,0 điểm;

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành.

3. Phương thức đánh giá

a) Đối với nội dung 1

- Phòng GD&ĐT xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng CBQL.

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của GV qua các báo cáo chuyên đề tại tổ/nhóm bộ môn. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- + Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- + Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động giáo dục (5,0 điểm).

b) Đối với nội dung 2: Điểm chính trị hè trong năm.

c) Đối với nội dung 3

- Đối với các bộ môn phối hợp với Trung tâm GDTX tỉnh tổ chức bồi dưỡng, việc đánh giá sẽ được căn cứ vào kết quả của bài thu hoạch. Sau khi tổ chức bồi dưỡng, Trung tâm GDTX tỉnh sẽ gửi kết quả đánh giá cho Phòng GD&ĐT. Các bộ môn không được bồi dưỡng tập trung sẽ do nhà trường tổ chức đánh giá trên cơ sở đăng ký tự học của giáo viên.

4. Thang điểm đánh giá

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung 1, nội dung 2, mỗi mô đun thuộc nội dung 3 (gọi là các điểm thành phần).

5. Điểm trung bình

Điểm trung bình kết quả BDTX được tính theo công thức sau: $\overline{A} = \frac{a+b+c}{3}$;

Trong đó:

\overline{A} là điểm trung bình kết quả BDTX (làm tròn một chữ số phân thập phân).

a, b: điểm nội dung 1 và 2.

c là điểm trung bình các mô đun thuộc nội dung 3.

6. Công nhận và cấp giấy chứng nhận

- Phòng GD&ĐT công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL và GV cấp THCS trực thuộc Phòng.

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX dựa trên kết quả đánh giá các nội dung đã bồi dưỡng, không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho CBQL và GV không hoàn thành kế hoạch.

- Giấy chứng nhận BDTX được lưu vào hồ sơ, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại nghề nghiệp, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ chính sách khác.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho các trường THCS, nộp Kế hoạch BDTX về Sở GD&ĐT.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX các đơn vị trực thuộc Phòng;

- Tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL các trường THCS trực thuộc.

- Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL và GV cấp THCS hoàn thành BDTX.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức các chuyên đề cho giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường THCS trực thuộc tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL và GV về phòng GD&ĐT.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của CBQL và GV các trường THCS về Sở GD&ĐT trước ngày 30/5/2019, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

3. Trách nhiệm của các trường

a) Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường; Hướng dẫn các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Nộp kế hoạch BDTX của đơn vị về Phòng GD&ĐT.

- CBQL các đơn vị trực thuộc Phòng nộp bài thu hoạch, thuộc nội dung 1 và 3 về Phòng GD&ĐT, Riêng nội dung 3, CBQL đã tham gia bồi dưỡng chuyên môn do các cơ sở giáo dục đào tạo giảng dạy, có kiểm tra và được đánh giá thì không phải nộp bài thu hoạch. Điểm nội dung này được lấy từ kết quả đánh giá của các cơ sở giáo dục đào tạo.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX về Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với GV tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm việc thực hiện công tác BDTX.

b) Trách nhiệm tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ và Triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện đánh giá kết quả BDTX trong tổ, đề xuất Ban chỉ đạo BDTX để đánh giá công nhận kết quả BDTX trong tổ.

c) Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Lưu ý: Thời gian gửi kế hoạch BDTX và các báo cáo kết quả công tác BDTX

+ Nhà trường nộp kế hoạch BDTX về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/09/2019 (mẫu 1);

+ Tổng hợp kết quả BDTX và các báo cáo gửi về Phòng Giáo dục trước ngày 30/4/2020 gồm: mẫu 5, mẫu 6, mẫu 7 bằng văn bản có đóng dấu và bản mềm qua email nvloc.dk@khanhhoa.edu.vn.

- Bài thu hoạch nội dung 1, 3 của CBQL gửi về Phòng Giáo dục trước ngày 10/05/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc các trường liên hệ với Phòng Giáo dục (nơi bộ phận chuyên môn THCS) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Như trên; (VĐĐT)
- Phòng GDTrH-Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT, GDTHCS.



Lê Trung Nghĩa